# Nachtrag zur Beitrittsvereinbarung

**DATUM DES BEGINNS DES NACHTRAGS:** 



Herzlich Wilkommen,

Diese Informationsseite hilft Ihnen beim ausfüllen des Nachtrag zur Beitrittsvereinbarung. Auf den verschiedenen von Ihnen gewählten Zonen wird Ihnen eine Erklärung zu den vorgeschlagenen Möglichkeiten gegeben. Auf Seite 2 vervollständigen Sie das Formular.

Freundliche Grüsse.

### VORSORGEPLÄNE UND VERSICHERUNGSBEDINGUNGEN - WÄHLEN SIE DIE OPTION A ODER B

	Bestehende Pläne	Ob	<b>ergrenze</b> (nur eine Angabe mögl	ich)		
Personalkategorien (z. B. Mitarbeitende, Kader, Direktion usw.)	MINIMA MEDIA SUPRA MAXIMA OPTIMA MEDIA (mit Option Risiko+) MAXIMA (mit Option Risiko+) OPTIMA (mit Option Risiko+)	<b>1</b> Begrenzt auf Maximallohn nach BVG	<b>2</b> Zwischenvariante in CHF	3 Begrenzt auf Maximal- lohn nach Plan	Zusätzliche Sparrate MEDIA 1 % bis 5 % SUPRA 1 % bis 5 % MAXIMA 1 % bis 10 % OPTIMA 1 % bis 10 %	Zusätzliches Kapital im Todesfall (1 bis 4 x des versicherten Jahreslohnes)
A DER ARBEITGE	BER WÜNSCHT EINEN	I EINHEITLI	CHEN PLAN FÜR ALLE VO	M NACHTRA	AG BETROFFENEN	ARBEITNEHMER
Alle Arbeitnehmer bei der ZKBV versichert	Plan:		CHF		□ Ja:% □ Nein	□ Ja:x □ Nein
B DER ARBEITGE	BER WÜNSCHT VERS	SCHIEDENE	PERSONALKATEGORIEN	I EINZURIC	HTEN	
Kat:	Plan:		CHF		□ Ja:% □ Nein	□ Ja:x □ Nein
Kat:	Plan:		CHF		□ Ja:% □ Nein	□ Ja:x □ Nein
Kat:	Plan:		CHF		□ Ja:% □ Nein	□ Ja:x □ Nein
Kat:	Plan:		CHF		□ Ja:% □ Nein	□ Ja:x □ Nein
Kat:	Plan:		CHF		□ Ja:% □ Nein	□ Ja:x □ Nein
Der Arbeitgeber wünscht die Be  − □ proportional zum Besch  − proportional des unten and □ 25 % □ 50 % □ 75	räftigungsgrad für jeden Ve gegebenen Satzes anwendb	rsicherten oar für das gesa	·	Nein		
Der Arbeitgeber wünscht die vo	n seinem Personal bei ihm a	usgeübte Nebe	enerwerbstätigkeit zu versichern:	□ Ja □ I	Nein	
Arbeitgeberbeitragsansatz, falls	s höher als 50 %: Satz:	%				
Zahlungsmodus:	☐ Monatlich ☐	l Vierteljährlich	h			
Dieser Nachtrag wird beantragt			nehmens ernehmens, bitte Kategorie ange	ben:		
Ist eine Personalkategorie einer	anderen Vorsorgeeinrichtu	ng angeschloss	sen? 🗆 Ja 🗆 N	Nein		
Wenn ja, welche Kategorie:						
Bei welcher Einrichtung:						
_	berufliche Vorsorge und die	es für das gesar	chlossen ist bestätigt der Arbeitg mte Personal gegeben ist, welche			-

Seite 1 von 4

## Nachtrag zur Beitrittsvereinbarung



					Ref.:	
Mitglied Nr.:	Name o	der Firmenna	me:			
Postadresse:						
PLZ, Ort:			Telefon:			
Kontaktperson:			E-mail:			
топтактретэоп:			<u>E man.</u>			
VORSORGEPLÄN	E UND VERSIC	HERUN	GSBEDINGUNGE	V – WÄHLE	N SIE DIE OPTIO	N A ODER B
	Bestehende Pläne	Ob	<b>ergrenze</b> (nur eine Angabe mög	lich)		
Personalkategorien (z. B. Mitarbeitende, Kader, Direktion usw.)	MINIMA MEDIA SUPRA MAXIMA OPTIMA MEDIA (mit Option Risiko+) MAXIMA (mit Option Risiko+) OPTIMA (mit Option Risiko+)	<b>1</b> Begrenzt auf Maximallohn nach BVG	<b>2</b> Zwischenvariante in CHF	3 Begrenzt auf Maximal- lohn nach Plan	Zusätzliche Sparrate MEDIA 1 % bis 5 % SUPRA 1 % bis 5 % MAXIMA 1 % bis 10 % OPTIMA 1 % bis 10 %	Zusätzliches Kapital im Todesfall (1 bis 4 x des versicherten Jahreslohnes)
A DER ARBEITGE	BER WÜNSCHT EINEN	I EINHEITLI	CHEN PLAN FÜR ALLE VO	M NACHTRA	AG BETROFFENEN	ARBEITNEHMER
Alle Arbeitnehmer bei der ZKBV versichert	Plan:		CHF		□ Ja:% □ Nein	□ Ja:x □ Nein
■ B DER ARBEITGE	BER WÜNSCHT VERS	SCHIEDENE	PERSONALKATEGORIE	N EINZURIC	HTEN	
Kat:	Plan:		CHF		□ Ja:% □ Nein	□ Ja:x □ Nein
Kat:	Plan:		CHF		□ Ja:% □ Nein	□ Ja:x □ Nein
Kat:	Plan:		CHF		□ Ja:% □ Nein	□ Ja:x □ Nein
Kat:	Plan:		CHF		□ Ja:% □ Nein	□ Ja:x □ Nein
Kat:	Plan:		CHF		□ Ja:% □ Nein	□ Ja:x □ Nein
	näftigungsgrad für jeden Ve gegebenen Satzes anwendb 5%	rsicherten  oar für das gesa  DIA auf dem v  ousgeübte Nebe  www	amte Personal: Versicherten Jahreslohn für die R Jenerwerbstätigkeit zu versichern	: □Ja □I	Nein	
lst eine Personalkategorie einer				Nein		
Wenn ja, welche Kategorie:	_			_		
Poi wolchor Einrichtung						

Falls eine Personalkategorie bei einer anderen Vorsorgeeinrichtung angeschlossen ist bestätigt der Arbeitgeber hiermit, dass der Grundsatz der Angemessenheit nach Artikel 1a BVV 2 für die gesamte berufliche Vorsorge und dies für das gesamte Personal gegeben ist, welches ebenfalls bei einen anderen Vorsorgeeinrichtung versichert ist. Bei nicht einhalten dieses Prinzips trägt er die Konsequenzen.

DATUM DES BEGINNS DES NACHTRAGS:

NAME ODER FIRMENNAME:	

LISTE DER ZU VERSICHERNDE	N ARBEITNEHMER									
Name	Vorname	Geburtsdatum	Ge- schlecht	AVH Nr.	Beitrittsdatum	AHV-Jahreslohn	Kategorie (nur angeben, wenn es mehrere gibt)	Beschäfti- gungsgrad	Arbeitsunfä- higkeitsgrad	Invalidi- tätsgrad
		(TT/MM/JJJJ)		756	(TT/MM/JJJJ)	CHF		%	%	%

Der Arbeitgeber erklärt, dass er alle reglementarischen Bestimmungen der Kasse zur Kenntnis genommen hat. Er bestätigt, dass alle gemeldeten Arbeitnehmer mit Ausnahme der oben aufgeführten Fälle ab (einschliesslich) dem Datum der Unterzeichnung uneingeschränkt arbeitsfähig sind und keine Rehabilitationsmassnahmen laufen.

Mit seiner Unterschrift bestätigt der Arbeitgeber, dass er zur Unterschrift berechtigt ist und die Angaben auf der vorliegenden Nachtrag richtig und vollständig sind. Er verpflichtet sich die gesetzlichen und reglementarischen Bestimmungen der ZKBV jederzeit einzuhalten, insbesondere diejenigen der BVV 2 und seiner Informationspflicht nach Artikel 11 des Vorsorgereglements. Die ZKBV behält sich im Falle einer Nichteinhaltung dieser Pflichten all ihre Rechte vor.

Der vorliegende Nachtrag annulliert alle früheren Vereinbarungen und Nachträge. Er wird für die Dauer von mindestens 5 Jahren abgeschlossen. Er erneuert sich stillschweigend von Jahr zu Jahr, sofern nicht 6 Monate vor Ablauf eines Kalenderjahres eine schriftliche Kündigung vorliegt. Artikel 5 in fine des Reglements bleibt vorbehalten.

 Ort und Datum:
 Stempel und gültige Unterschrift(en):

 (zusätzlich 2. Unterschrift, wenn im HR eingetragen)

LICTE DED ZU VEDCICHEDNDEN ADDEITNEHMED

### Verwaltungssitz der Kasse

# Wie füllt man den Nachtrag zur Beitrittsvereinbarung aus?

Beispielzahlen, Werte ab dem 1. Januar 2023

Nachtrag zur Beitr					Ref.:		
Mitglied Nr.:	Name o	der Firmennar	me:				
Postadresse:							
PLZ, Ort:			Telefon:				
Contaktperson:			E-mail:				
VORSORGEPLÄN	IE UND VERSIO	HERUNG	SBEDINGUNGE	N – wähli	EN SIE DIE OPTIO	ON A ODER B	
	Bestehende Pläne	Obe	ergrenze (nur eine Angabe mo	öglich)			
Personalkategorien (z. B. Mitarbeitende, Kader, Direktion usw.)	MINIMA MEDIA SUPRA MAXIMA OPTIMA MEDIA (mit Option Risiko+) MAXIMA (mit Option Risiko+) OPTIMA (mit Option Risiko+)	1 Begrenzt auf Maximallohn nach BVG	Zwischenvariante in CHF	3 Begrenzt auf Maximal- lohn nach Plan	Zusätzliche Sparrate MEDIA 1 % bis 5 % SUPRA 1 % bis 5 % MAXIMA 1 % bis 10 % OPTIMA 1 % bis 10 %	Zusätzliches Kapital im Todesfall (1 bis 4 x des versicherten Jahreslohnes)	
A DER ARBEITGE	BER WÜNSCHT EINE	EINHEITLIC	HEN PLAN FÜR ALLE V	OM NACHTR	G BETROFFENEN	ARBEITNEHMER	
Alle Arbeitnehmer bei der ZKBV versichert	Plan:		CHF		□ Ja:% □ Nein	□ Ja:x □ Nein	
B DER ARBEITG	EBER WÜNSCHT VER	CHIEDENE	PERSONALKATEGORI	EN EINZURIG	HTEN		
Kat:	Plan:		CHF		□ Ja:% □ Nein	□ Ja: x □ Nein	
Kat:	Plan:		CHE		□ Ja:% □ Nein	□ Ja: x □ Nein	
Kat:	Plan:		CHE		□ Ja: % □ Nein	□ Ja: x □ Nein	
Kat	Plan:		CHE		□Ja: % □ Nein	□Ja: x □ Nein	
Kat:	Plan:		CHF		□ Ja:% □ Nein	□ Ja:x □ Nein	
<ul> <li>proportional des unten a</li> </ul>	chäftigungsgrad für jeden Vingegebenen Satzes anwendl 75 % 0% nach Plan <b>ME</b>	ersicherten bar für das gesa EDIA auf dem ve	mte Personal: ersicherten Jahreslohn für die		5 Nein		
Arbeitgeberbeitragsansatz, fa		-	nei werbstatigkeit zu versiche		6		
Zahlungsmodus:	☐ Monatlich [	□ Vierteljährlich					
		sonals des Unte	rnehmens, bitte Kategorie an	geben:			
Dieser Nachtrag wird beantrag	er anderen Vorsorgeeinrichtu	ing angeschloss					
	er anderen Vorsorgeeinrichtt	ing angeschloss		_	7		
Zahlungsmodus:	☐ Monatlich [	□ Vierteljährlich onal des Untern sonals des Unte	ehmens rnehmens, bitte Kategorie an				

1

Es können Personalkategorien geschaffen werden. Sie ermöglichen, für jede von ihnen Vorsorgepläne zu definieren, die auf die Bedürfnisse der Versicherten dieser Kategorien abgestimmt sind. Die Kategorien müssen anhand objektiver Kriterien definiert werden, beispielsweise Hierarchie, Funktion, Alter, Betriebszugehörigkeit oder Lohnniveau.

#### A. Nur ein Plan

A ankreuzen, wenn alle im Rahmen der Beitrittsvereinbarung abgedeckten Arbeitnehmer zu denselben Bedingungen versichert werden.

#### B. Mehrere Pläne

B ankreuzen, wenn mehrere Personalkategorien geschaffen werden. Diese müssen genannt werden, und es muss ihnen der gewünschte Plan zugeordnet werden. 2

### Der Arbeitgeber kann den Vorsorgeplan begrenzen:

- Minimum: gemäss BVG-Obergrenze in CHF 88'200.-.
- Mittelwert: Festlegen einer Obergrenze in CHF zwischen der BVG-Obergrenze und der Obergrenze des Plans.
- Maximum: gemäss Obergrenze für jeden Plan, d. h. CHF 300'000.- für die Pläne MEDIA und SUPRA, und CHF 882'000.- für die Pläne MAXIMA und OPTIMA.

Gewünschte Kästchen ankreuzen.

3

# Der Arbeitgeber kann den Sparprozess durch Angabe des gewünschten Ansatzes verhessern:

- Zwischen 1 und 5 % zusätzlich für die Pläne MEDIA und SUPRA.
- Zwischen 1 und 10 % zusätzlich für die Pläne MAXIMA und OPTIMA.

### 4

Der Arbeitgeber kann die Leistungen im Todesfall verbessern, indem er ein zusätzliches Todesfallkapital in der Höhe von 1x, 2x, 3x oder 4x des versicherten Jahreslohnes wählt.

Diese Massnahme ermöglicht den Teilzeitmitarbeitenden den Vorsorgebedarf besser abzudecken. Falls Sie diese Variante wünschen, das Kästchen "Ja" ankreuzen und die gewünschte(n) Verbesserung(en) wählen.

Mit dieser Variante kann der Koordinationsabzug (CHF 25'725.-) nach dem Beschäftigungsgrad reduziert und/oder mit 25 %, 50 % oder 75 % gewählt werden oder im Plan MEDIA auf dem Jahreslohn für die Risiken weggelassen (0 %) werden.

Beispiel: Lohn von CHF 60'000.- abzüglich 75 % Koordinationsabzug CHF 25'725.- x 75 % = CHF 19'293.75

Versicherter Lohn = CHF 60'000.- - CHF 19'293.75 = CHF 40'706.25 (anstelle von CHF 34'275.- ohne diese Massnahme)

- 5 Der Arbeitgeber kann die BVG-Beiträge über seine gesetzliche Verpflichtung hinaus finanzieren, in dem er den Prozentsatz angibt.
- Aus unterschiedlichen Gründen (GAV, Unternehmensübernahme usw.) kann das Personal oder eine seiner Kategorien bereits einer anderen Einrichtung angeschlossen sein. Diese Information muss uns zwingend mitgeteilt werden.
- Der Nachtrag tritt ab Datum der gewünschten Änderungen in Kraft.

#### Agenturen

Verwaltungssitz der Kasse

Rue de Saint-Jean 67 - Postfach - 1211 Genf 3 T 058 715 31 11 - ciepp@fer-ge.ch - www.ciepp.ch