



## e-services

# Marche à suivre pour générer des listes en lien avec les allocations familiales et les allocations perte de gain et maternité/paternité

Par le biais de nos services en ligne, vous avez la possibilité de générer différents types de listes pour les allocations familiales (AF) ainsi que pour les allocations perte de gain et maternité/paternité.

### ETAPE 1

Rendez-vous sur [www.cifa.ch](http://www.cifa.ch) et cliquez sur la case intitulée « **E-SERVICES Employeurs** », située en haut à droite.

Après avoir introduit vos identifiants, accédez aux services en ligne par la tuile « **Assurances sociales en ligne** ».



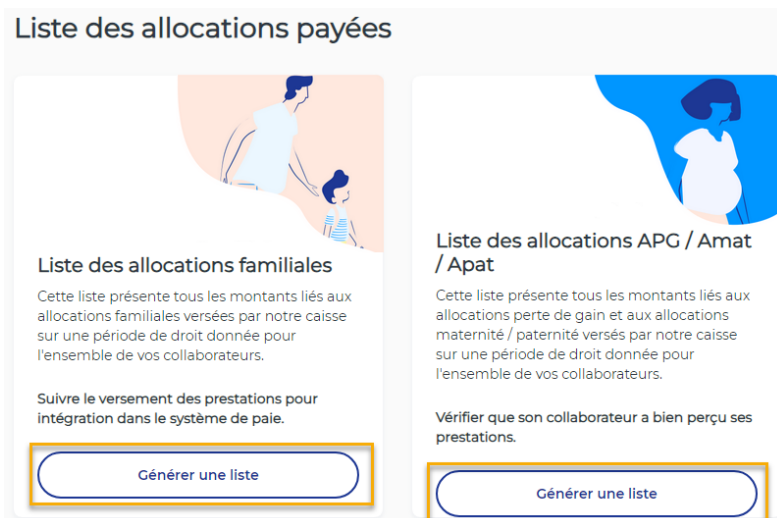
### ETAPE 2

Une fois connecté, cliquez sur > **Gestion des allocations** dans le menu de gauche.



### ETAPE 3

Sous « Liste des allocations payées », cliquez sur > **Générer une liste** selon si vous souhaitez générer une liste concernant les allocations familiales ou les allocations APG/Amat/Apat.



## Listes en lien avec les allocations familiales

Vous avez la possibilité de générer une liste :

- des allocations familiales payées à ce jour
- avec le détail des allocations familiales payées sur une période
- des montants à payer
- des différences

1 Formulaire de saisie > 2 Finalisation

Contenu de la liste

Liste à éditer

Liste des allocations familiales payées à ce jour

Année

avec détail enfant

Choix du format de la liste

☐ PDF ☐ Excel ☐ CSV

Valider

Selon le type de liste choisi, remplissez les paramètres (année, période, avec ou sans détail enfant) puis cliquez sur > **Valider**.

## Liste en lien avec les allocations APG/Amat/Apat

- Complétez la période ainsi que le format d'exportation puis cliquez sur > **Valider**.

1 Formulaire de saisie > 2 Finalisation

Période

Du Au

Format d'exportation

Tri souhaité

☐ Numéro d'assuré

☐ Nom, Prénom de l'ayant droit

Format du fichier

☐ PDF ☐ Excel ☐ CSV

Valider

## ETAPE 4

Une fois générés, tous les documents sont disponibles sous l'espace « **Mes Documents** ».

**Activez les notifications** pour être informé dès l'arrivée d'un message dans l'espace sécurisé !

Pour ce faire, cliquez sur l'icône  située en haut à droite et activez la pastille bleue.