

e-services

Marche à suivre pour l'ajout d'une entreprise ou d'une succursale

Par le biais de notre portail interinstitutionnel, vous avez la possibilité d'ajouter une entreprise ou une succursale affiliée à la FER CIFA. Seul un utilisateur avec le rôle de **requérant** ou **requérant adjoint** peut effectuer les démarches suivantes.

ETAPE 1

Rendez-vous sur www.cifa.ch et cliquez sur la case intitulée « **E-SERVICES Employeurs** », située en haut à droite.

Après avoir introduit vos identifiants, accédez aux services en ligne par la tuile « **Assurances sociales en ligne** ».

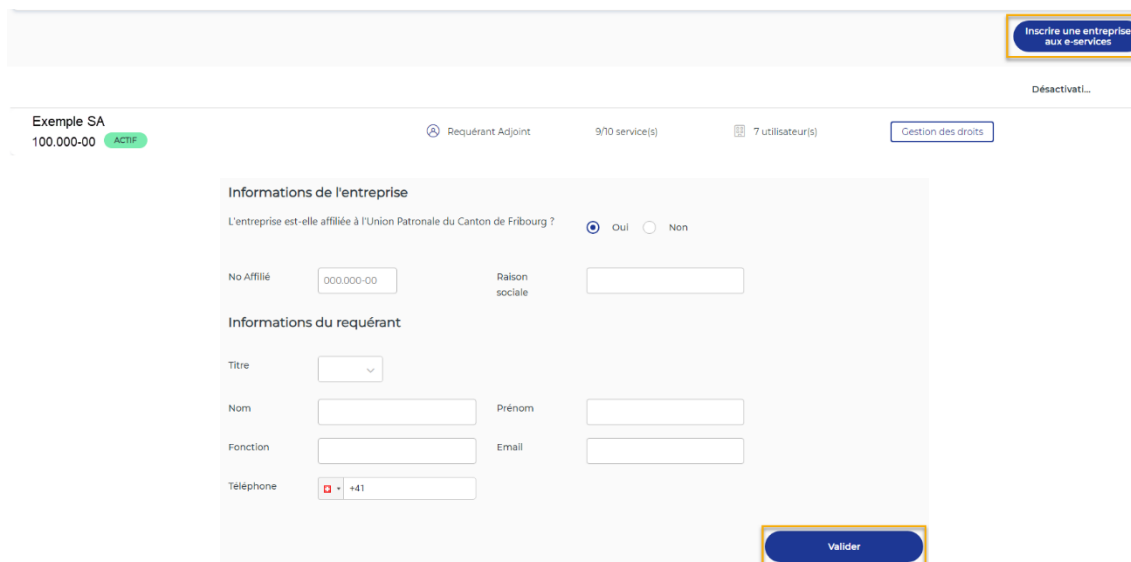


ETAPE 2

Une fois connecté à la gestion des accès, vous pouvez soit **inscrire une entreprise aux e-services** ou **ajouter une succursale**.

Inscrire une entreprise

- Cliquez sur **> Inscrire une entreprise aux e-services**, remplissez les données demandées et cliquez sur **> Valider**.
 - Les informations saisies doivent être celles d'une personne de la société, inscrite au registre du commerce, sans quoi la demande ne sera pas acceptée.

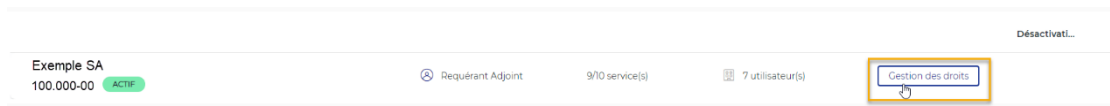


- Une fois la demande d'inscription validée, l'entreprise est ajoutée au compte du requérant qui pourra ensuite ajouter des utilisateurs supplémentaires.

Société SA 100.001-00	ACTIF	Requérant	0/0 service(s)	1 utilisateur(s)	Gestion des droits
Exemple SA 100.000-00	ACTIF	Requérant Adjoint	9/10 service(s)	7 utilisateur(s)	Gestion des droits

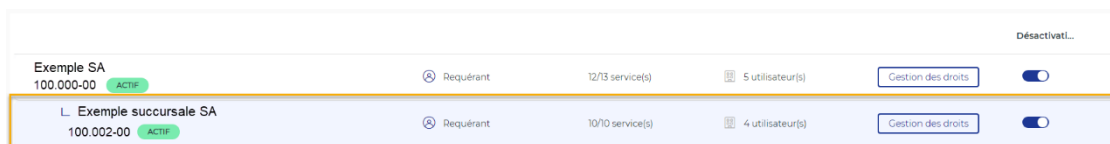
Ajouter une succursale

- Cliquez sur > **Gestion des droits** pour afficher l'aperçu des utilisateurs ayant des droits sur la société.



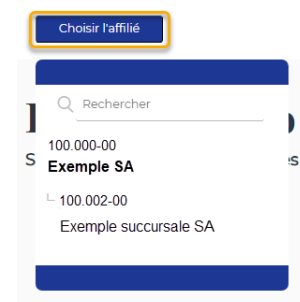
- Cliquez sur > **Ajouter une succursale**, remplissez les données demandées et cliquez sur > **Valider**.
 - Les informations saisies doivent être celles d'une personne de la société, inscrite au registre du commerce, sans quoi la demande ne sera pas acceptée.

- Une fois la demande d'inscription validée, la succursale est ajoutée sous l'entreprise principale dans le compte du requérant qui devra ensuite ajouter des utilisateurs supplémentaires s'il le souhaite.



ETAPE 3

Dans les e-services, cliquez sur > **Choisir l'affilié** et sélectionnez l'entreprise ou la succursale pour laquelle vous souhaitez effectuer des démarches.



Activez les notifications pour être informé dès l'arrivée d'un message dans l'espace sécurisé !

Pour ce faire, cliquez sur l'icône  située en haut à droite et activez la pastille bleue.