



Vorgehensweise um die Anwendung ALPS zu benutzen

Die Verwendung der ALPS-Anwendung, eines Portals für Anfragen betreffend Entsendungen, erfolgt in folgenden Schritten:

SCHRITT 1

Identifizieren Sie sich in den E-Services von FER CIFA, und klicken Sie auf > **ALPS online - Zugriff**

The screenshot shows the 'Mes e-services' section of the FER CIFA portal. On the left is a 'MENÜ' with links for 'Meine E-Services', 'Persönliche Daten', and 'Zugriffsverlauf'. The main area displays three service cards: 'Online-Sozialversicherungen' (Verwaltung AHV und BVG), 'Zugangskontrolle' (Einstellungen), and 'ALPS online' (ALPS). The 'ALPS online' card is highlighted with an orange border. A language dropdown menu in the top right corner is set to 'Deutsch'.

SCHRITT 2

Akzeptieren Sie die Nutzungsbestimmungen und klicken Sie auf > **Weiter**

Zugriff beantragen

Bitte füllen Sie alle notwendigen Felder aus. Für zusätzliche Angaben steht Ihnen bei Bedarf das Kommentarfeld zur Verfügung. Lesen und akzeptieren Sie die Nutzungsbestimmungen. Klicken Sie anschliessend auf "Weiter".

Nachname

Vorname

Organisation

Kommentar

Nummer Ihrer Identitätskarte oder Ihres Passes

Ich akzeptiere die Nutzungsbestimmungen.

SCHRITT 3

Zum Schluss klicken Sie auf > **Zurück zur Anwendung** danach > **melden Sie sich erneut an**

Abschluss des Zugriffsantrags

Sie haben nun Zugriff auf die gewünschte Anwendung.
Die neuen Zugriffsberechtigungen sind erst aktiv, wenn Sie sich an der Anwendung erneut anmelden.
Mit "Zurück zur Anwendung" starten sie den Login Prozess neu.



Ihr Zugriffsantrag für die Anwendung 'Applicable Legislation Portal Switzerland' wurde erfolgreich gestellt.

[Zurück zur Anwendung](#)

SCHRITT 4

Bitte akzeptieren Sie die Nutzungsbestimmungen erneut, sobald Sie sich in der Anwendung befinden.

Accepter les conditions d'utilisation

Veuillez accepter les conditions d'utilisation

Afin d'utiliser ALPS, veuillez vous familiariser avec les documents suivants, en particulier les conditions d'utilisation.

Guide [DE](#) [FR](#) [IT](#) [EN](#)

Accord utilisateur [DE](#) [FR](#) [IT](#) [EN](#)

Mode d'emploi de la plateforme d'assujettissement (entreprises) [DE](#) [FR](#) [IT](#) [EN](#)

Quick Guide concernant la plateforme d'assujettissement [DE](#) [FR](#) [IT](#) [EN](#)

Accepter les conditions d'utilisation

SCHRITT 5

Um ein Antrag zu eröffnen klicken Sie auf > **Geschäftsfälle** und dann auf > **Neuer Einsatz im Ausland oder Neue Mehrfachtigkeit** und beantworten Sie die verschiedenen Fragen auf dem Formular.

Unterstellungsportal

[Startseite](#)

Mein Benutzer

[Geschäftsfälle](#)

Geschäftsfälle

[Neuer Einsatz im Ausland...](#)

[Neue Mehrfachtigkeit...](#)

[Geschäftsfälle verwalten](#)

SCHRITT 6

Schließlich laden Sie Ihre Formulare unter der Registerkarte **Dokumente** herunter und klicken Sie auf > **Geschäftsfälle** und dann auf > **Geschäftsfälle verwalten**

Geschäftsfall: 11493

Übersicht

Person

Tätigkeiten

[Dokumente](#)

FÜR ALLE FRAGEN BETREFFEND ALPS

026 350 33 76

contact-eservices@cifa.ch