



NEUHEITEN e-Services : Online-Rechnungen

Finden Sie Ihre AHV-Rechnungen und BVG-Abrechnungen in elektronischer Form in Ihrer Datenbank

Dank Ihres Zugriffs auf unsere e-Services können Sie Ihre Rechnungen mit wenigen Klicks online einsehen.

➤ Konsultation der Rechnungen

Greifen Sie auf Ihre Rechnungen zu, indem Sie auf > **Datenbank** klicken. Unter der Rubrik **Überarbeiten von Dokumenten beantragen** wählen Sie die Art des Dokumentes « **Rechnungen CIEPP** » oder « **AHV Beitragsabrechnung** » aus.

MENU

- Übersicht
- Mitarbeiter verwalten
- Meldung der Löhne
- Bescheinigungen
- Ausbezahlte FAK/EO/MSE Leistungen
- Datenbank**
- Posteingang
- Gesendete Nachrichten
- Überarbeiten von Dokumenten beantragen**

Art des Dokuments Rechnungen ZKBV

Anfangsdatum der Periode

Vers-Nr. 13 Name Vorname

Nicht gelesen

Enddatum der Periode

↻ Annullieren
🔍 Suchen

| Erstellt am | Art des Dokuments | Dateiname | Sachbearbeiter | Ausgedruckt am |
|------------------|-------------------|---------------------------------|----------------|----------------|
| 19.01.2021 12:01 | Rechnungen ZKBV | Factures_CIEPP_2021-01-19_1.pdf | | |
| 14.01.2021 14:27 | Rechnungen ZKBV | Factures_CIEPP_2021-01-14_1.pdf | | |
| 06.01.2021 16:46 | Rechnungen ZKBV | Factures_CIEPP_2021-01-06_1.pdf | | |

➤ Rechteverwaltung

Als Antragsteller oder Verwalter haben Sie automatisch Zugriff auf neue Funktionen und verwalten die Rechte aller anderen Benutzer.

Damit Mitarbeiter Rechnungen in elektronischer Form anzeigen können, muss der Zugriff im Menü « AHV_FZ – Rechnungen Arbeitgeber » und/oder « BVG- Meldung einer Vertragsänderung » aktiviert werden, welche sich im Modul > **Zugriffsverwaltung** > **Rechte meiner Mitarbeiter verwalten** dann > **Zugriffe verwalten** befindet.

Dienstleistungspaket

Zur Vereinfachung können Sie ein bereits definiertes Dienstleistungspaket wählen.

Dienstleistung Verwaltung von Mitarbeitern

- AHV_BVG - Anmeldungen von Mitarbeitern
- AHV_FZ - Austrittsmeldung
- BVG - Zivilstandsänderung
- BVG - Gesicherte Nachrichtenübermittlung für das BVG
- FZ- Familienzulagen und gesicherte Nachrichtenübermittlung FZ
- AHV - Liste für die Erwerbsausfall- und Mutterschaftsentschädigung
- AHV - Expatrierte, gesicherte Nachrichtenübermittlung für EXPAT
- AHV - Gesicherte Nachrichtenübermittlung für die AHV

Dienstleistung Lohnmeldungen

- AHV - jährliche Lohnmeldung, jährliche Bescheinigung via CH ELM
- AHV_FZ - Akontoverwaltung
- AHV_FZ Rechnungen Arbeitgeber
- BVG - Meldung einer Vertragsänderung

➤ Verwaltung von Mitteilungen per Mail

Um eine Benachrichtigung zu erhalten, wenn diese verfügbar sind, aktivieren Sie die Verwaltung von Mitteilungen, indem Sie den nachfolgenden Schritten folgen:

Klicken Sie auf **Zugriffsverwaltung** dann unter dem Menu > **Verwaltung von Mitteilungen** klicken Sie auf **Aktivieren**.

The screenshot shows the CIFA Ezemple web interface. At the top right, there is a user profile 'CIFA Ezemple' and a navigation menu with 'e-services' and 'Zugriffsverwaltung' (highlighted with an orange box). Below the navigation bar, the breadcrumb path is 'Verwaltung der Zugriffe an die e-services > 100.004-00 - FER CIFA'. A 'MENU' sidebar on the left contains several options, with 'Verwaltung von Mitteilungen per Mail, vom Erhalt einer Nachricht.' highlighted with an orange box. The main content area displays the title 'Verwaltung von Mitteilungen per Mail, vom Erhalt einer Nachricht.' followed by a yellow instruction box: 'Aktivieren / deaktivieren um ein Mail zu erhalten sobald sich eine Nachricht in der gesicherten Datenbank befindet.' Below this, the text reads 'Die Mitteilungen per Mail vom Erhalt einer Nachricht in der Datenbank sind deaktivieren' and a blue 'Aktivieren' button is highlighted with an orange box.

ZUSÄTZLICHE INFORMATION

Diese Rechnungen werden auch weiterhin an Ihre übliche Adresse gesendet. Es ist uns nicht möglich, den Postversand aufzuheben.