



## AIDE AU REMPLISSAGE POUR LA DÉCLARATION DES SALAIRES 2020

Afin de simplifier et alléger vos démarches administratives, plusieurs solutions s'offrent à vous pour remplir et nous retourner votre déclaration de salaires, jusqu'au **30 janvier 2021**.

1. Remplir manuellement votre déclaration directement dans nos e-services en cliquant sur *Annonce de salaires* puis *AVS - Déclaration des salaires annuels versés*. Vous aurez ensuite la possibilité de compléter la déclaration et nous la transmettre en ligne.

**MENU**

Vue d'ensemble

Gestion des collaborateurs

**Annonce de salaires**

AVS - Annoncer la masse salariale pour l'année à venir

AVS - Modifier la masse salariale en cours d'année

AVS - Annoncer la masse salariale exacte

**AVS - Déclaration des salaires annuels versés**

AVS - Téléchargement des salaires annuels versés

LPP - Annonce de salaires

Attestations

Liste des allocations payées

Espace d'échange

Nom

Numéro d'assuré Nom, prénom	Date de naissance Sexe		Période (en jour mois)			Salaire soumis (CHF)				Sélection	
			Début JJ.MM	Fin JJ.MM	Sortie définitive au 31.12	AVS	AC	AC solidarité	AF	Canton AF	<input type="checkbox"/>
756.0000.0000.00 Exemple, Nicole	23.01.1977 F	<input type="checkbox"/>	01.01	31.12	<input type="checkbox"/>	40'000,00	40'000,00	---	40'000,00	FR	<input type="checkbox"/>
756.1111.1111.11 Exemple, Sophie	16.03.1956 F	<input type="checkbox"/>	01.01	31.12	<input type="checkbox"/>	180'000,00	148'200,00	31'800,00	180'000,00	FR	<input type="checkbox"/>

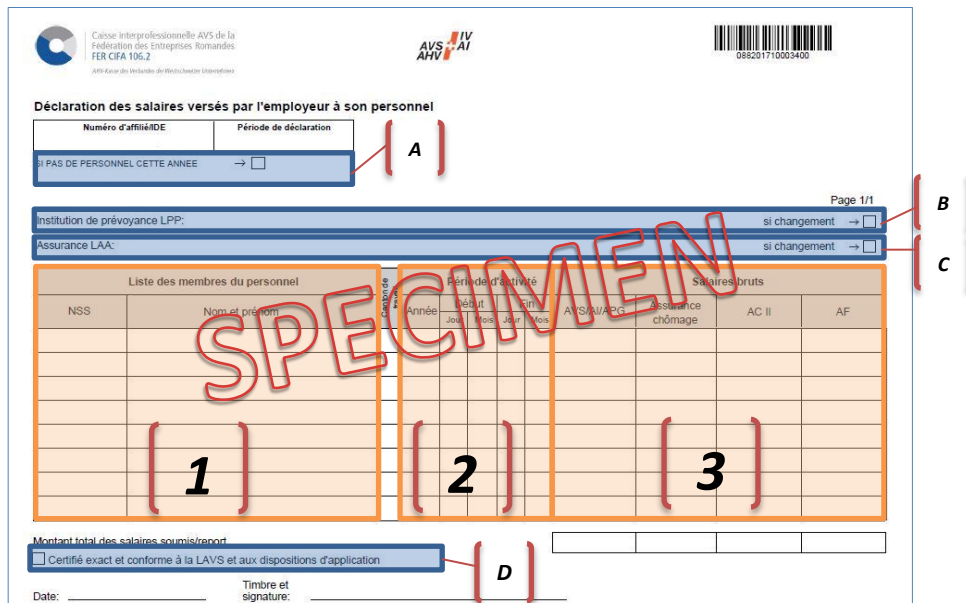
Certifié exact et conforme à la LAVS et aux dispositions d'application (cf Mémento 2.01, [www.ahv-iv.ch/fr/Mémentos-Formulaires](http://www.ahv-iv.ch/fr/Mémentos-Formulaires)) \*

2. Déposer votre fichier xml (PUCS) dans nos e-services en cliquant sur *AVS - Téléchargement des salaires annuels versés*.
3. Envoyer vos données salariales via le répartiteur Swissdec en paramétrant les champs suivants de votre logiciel (à mentionner pour l'AVS, respectivement pour les AF) :

Notre numéro de destinataire de données : 106.002

Votre numéro d'affilié au format : 000.000-00 (par exemple : 100.004-00)

#### 4. Compléter et nous retourner la déclaration papier pré-remplie.



**Déclaration des salaires versés par l'employeur à son personnel**

PAS DE PERSONNEL CETTE ANNÉE →

Institution de prévoyance LPP: \_\_\_\_\_ si changement →   
 Assurance LAA: \_\_\_\_\_ si changement →

NSS	Nom et prénom	Année	Période d'activité				Salaires bruts		
			Année	début	fin	Assurance chômage	AC II	AF	
			Jour	Mois	Jour	Mois			
[ 1 ]			[ 2 ]				[ 3 ]		

Certifié exact et conforme à la LAVS et aux dispositions d'application

Date: \_\_\_\_\_ Timbre et signature: \_\_\_\_\_

**A Affilié sans personnel :**  
Si vous n'avez pas occupé de personnel durant l'année 2020, veuillez cocher cette case « Si pas de personnel cette année » se trouvant en haut à gauche sous la période de déclaration.

**B Institution LPP :**  
Cette rubrique est complétée par nos soins sur la base des renseignements en notre possession. Néanmoins, si un changement est intervenu durant l'année écoulée ou que cette dernière n'est pas renseignée, merci de bien vouloir mentionner la nouvelle institution.

**C Assurance LAA :**  
Cette rubrique est complétée par nos soins sur la base des renseignements en notre possession. Néanmoins, si un changement est intervenu durant l'année écoulée ou que cette dernière n'est pas renseignée, merci de bien vouloir mentionner la nouvelle institution.

**D Certificat de conformité :**  
Veuillez cocher la case certifiant que vous avez rempli la déclaration de manière conforme à la loi sur l'AVS et aux dispositions d'application. Par ce moyen, vous attestez formellement de l'exactitude des renseignements fournis.

**1 NSS/Nom et prénom**  
La liste doit être complétée par les numéros d'assurés (veuillez indiquer impérativement le NSS 756...), noms et prénoms des assurés manquants.  
Les assurés qui n'étaient plus à votre service durant l'année écoulée doivent être biffés.

Lors de l'engagement de nouveaux salariés (à rajouter manuellement sur la liste), vous avez la possibilité de nous remettre l'annonce de personnel disponible sous [www.cifa.ch](http://www.cifa.ch) ou via nos e-services. Pour les nouveaux assurés (sans numéro d'assuré), la demande de certificat d'assurance habituelle doit nous être adressée.

**2 Période d'activité**  
La période d'activité doit être mentionnée pour tous les assurés suisses ou étrangers, soit le jour de début et le jour de fin des rapports de service.  
Les interruptions pour cause de service militaire, maladie, accident ou chômage sont à compter comme période d'occupation si les rapports de service sont maintenus. Si le salarié est entré et sorti à plusieurs reprises durant l'année, il faut indiquer séparément chaque période de travail, à raison d'une période par ligne.

**3 Salaires bruts**  
AVS/AI/AGP  
Le salaire total soumis à l'AVS durant l'année écoulée doit être mentionné pour chaque salarié. Ce montant doit comprendre les salaires en espèces et en nature (nourriture et logement), 13ème salaire, gratifications, commissions, pourboires, vacances payées, jours fériés, indemnités pour les heures supplémentaires, allocations militaires payées directement à l'employeur, tantièmes, jetons présence, etc.

**Rentiers AVS**  
Si un assuré a atteint l'âge légal de l'AVS durant l'année, il devra figurer sur 2 lignes :

- Sur une première ligne : le salaire total jusqu'à la fin du mois au cours duquel la limite d'âge a été atteinte avec la durée d'occupation correspondante;
- Sur une seconde ligne : la part de revenu dépassant la franchise légale pour la période dès le mois suivant l'accomplissement de l'âge de l'AVS; le montant de cette franchise est fixé à Fr. 1'400.- par mois, respectivement Fr. 16'800.- par année.

**Assurance Chômage/AC II**  
Tous les salaires (sauf rentiers AVS) sont soumis à la cotisation de l'assurance-chômage obligatoire (AC) jusqu'à un salaire maximum fixé à Fr. 148'200.- par année, respectivement Fr. 12'350.- par mois. Le montant à indiquer est donc identique au salaire soumis AVS, sous réserve des personnes dépassant la limite maximale précitée et pour lesquelles il y a lieu d'inscrire le montant plafonné. Les revenus dès Fr. 148'201.- sont à annoncer sous la colonne AC II.

**AF**  
Le total des salaires soumis à ce régime doit être indiqué; il est en principe identique au total soumis AVS. A déduire toutefois les salaires des sociétés/succursales hors canton qui décomptent auprès d'une autre Caisse.

**Les totaux des colonnes AVS/AI/AGP, Assurance Chômage + AC II doivent être impérativement indiqués.**

**Administrateurs**

- Dont l'activité principale est indépendante**  
Il arrive fréquemment que les administrateurs dont l'activité principale est de condition indépendante (avocats, notaires, etc.) établissent une facture globale d'honoraires. La société doit ressortir les indemnités, les tantièmes et les jetons de présence alloués à l'administrateur et les déclarer à sa caisse AVS.
- Dont l'activité principale est également salariée**  
La société qui effectue les versements d'honoraires d'administrateurs est tenue de faire le décompte des cotisations paritaires avec sa caisse de compensation; peu importe que le membre du conseil d'administration puisse conserver ou non la rétribution qu'il a reçue personnellement.

Les informations dans cet explicatif ne fournissent qu'un résumé des différents éléments légaux. Pour les cas particuliers, les prescriptions légales en vigueur font foi.