



Marche à suivre pour la procédure d'utilisation ALPS

L'utilisation de l'application ALPS, portail permettant d'effectuer les demandes de détachement, s'effectue en suivant les étapes suivantes :

ETAPE 1

Identifiez-vous dans les e-services de la FER CIFA, puis cliquez sur > **ALPS en ligne - Accéder**

The screenshot shows a web interface with a 'MENU' on the left containing 'Mes e-services', 'Informations personnelles', and 'Historique de connexion'. The main area is titled 'Mes e-services' and contains three cards: 'Assurances sociales en ligne' (with sub-card 'Gestion AVS et LPP'), 'Gestion des accès' (with sub-card 'Réglages'), and 'ALPS en ligne' (with sub-card 'ALPS'). The 'ALPS en ligne' card is highlighted with an orange border. A language dropdown menu in the top right corner is set to 'Français'.

ETAPE 2

Acceptez les Conditions Générales d'Utilisation puis cliquez sur > **Continuer**

Demande d'accès

Veillez remplir tous les champs nécessaires. Pour de plus amples renseignements, veuillez utiliser le champ de commentaires. Lisez et acceptez les conditions d'utilisation.
Puis cliquez sur "Continuer".

Nom de famille

Prénom

Organisation

Commentaire

Le numéro de votre carte d'identité ou de votre passeport

J'accepte les conditions d'utilisation.

[Annuler](#)

ETAPE 3

Lors de la finalisation cliquez sur > **Retour à l'application** puis > **Connectez-vous à nouveau**

Finalisation de la demande d'accès

Vous avez maintenant accès à l'application souhaitée.
Les nouvelles autorisations d'accès ne sont actives que lorsque vous vous reconnectez à l'application.
Avec "Retour à l'application", vous redémarrez le processus de connexion.

Votre demande d'accès à l'application 'Applicable Legislation Portal Switzerland' a été soumise avec succès.

[Retour à l'application](#)

ETAPE 4

Une fois dans l'application, veuillez à nouveau accepter les conditions d'utilisation.

Accepter les conditions d'utilisation

Veuillez accepter les conditions d'utilisation

Afin d'utiliser ALPS, veuillez vous familiariser avec les documents suivants, en particulier les conditions d'utilisation.

Guide [DE](#) [FR](#) [IT](#) [EN](#)
Accord utilisateur [DE](#) [FR](#) [IT](#) [EN](#)
Mode d'emploi de la plateforme d'assujettissement (entreprises) [DE](#) [FR](#) [IT](#) [EN](#)
Quick Guide concernant la plateforme d'assujettissement [DE](#) [FR](#) [IT](#) [EN](#)

Accepter les conditions d'utilisation

ETAPE 5

Pour saisir un cas de détachement cliquez sur > **Cas** puis sur > **Nouvelle expatriation à l'étranger** ou **Nouvelle pluriactivité** et répondez aux différentes questions du formulaire.

Portail d'assujettissement

[Page d'accueil](#)

Mon utilisateur

[Cas](#)

Portail d'assujettissement

Cas

[Nouvelle expatriation à l'étranger...](#)

[Nouvelle pluriactivité...](#)

Gérer les cas

ETAPE 6

Finalement, téléchargez vos formulaires dans l'onglet **Documents** en cliquant sur > **Cas** puis sur > **Gérer les Cas**

[Gérer les cas](#)

Cas: 11493

Vue d'ensemble

Personne

Activités

[Documents](#)

POUR TOUTE QUESTION RELATIVE À L'APPLICATION ALPS

☎ 026 552 66 70

✉ contact-eservices@cifa.ch